

CoEx n.º 011/2022 – MS.

Campo Grande, 20 de dezembro de 2022.

Ao Senhor,

ED CARLO BRITTO BURGATT

Coordenadoria Estadual de Regulação e Assistência - CERA.

Assunto: Relatório de cumprimento às Metas e Indicadores de Desempenho e Qualidade do Contrato de Gestão 003/2022, período de 25 à 31 de outubro de 2022 e novembro de 2022.

Prezado Sr. Coordenador,

Ao tempo em que o cumprimentamos, enviamos a Vossa Senhoria Pen Drive contendo os Relatórios de Cumprimento às Metas e Indicadores de Desempenho e Qualidade, para o período de 25 à 31 de outubro de 2022 e novembro de 2022, de acordo com o Contrato de Gestão n. 003/2022 e em atenção ao Ofício 1826/CERA/SES/2022 encaminhado por esta Coordenadoria contendo as Orientações Técnicas para confecção do mesmo.

EIXO I – SISTEMA INFORMATIZADO

Meta nº 1 – Serviço de Help Desk 24 horas por dia, nos 07 dias da semana.

Cobertura de funcionamento do Serviço de “help desk”, nos 07 dias da semana, durante 24 horas por dia.

Sim = 150 pontos

Não = 0 pontos

Ações previstas:

Apresentar à Equipe de Controle e Acompanhamento:

1. Arquivos com Escalas de trabalho, folhas de frequência e Procedimento Operacional Padrão da equipe dos TARM's;



2. Relatório com todas as chamadas recebidas pelos TARM's informando data, hora, origem do chamado, assunto e encaminhamento, por um sistema de gestão de chamados ou por relatório que contenha as informações necessárias.

Ações realizadas:

Item 1. Escalas de trabalho e Folhas de frequência dos meses de outubro (25 a 31) e novembro de 2022 e Procedimento Operacional Padrão da equipe dos TARM's:

- a. Escala dos TARM's do módulo de Urgência de outubro de 2022;
- b. Escala dos TARM's do módulo Ambulatorial de outubro 2022;
- c. Folha de Frequência assinada pelos TARM'S do módulo de Urgência de outubro de 2022;
- d. Folha de Frequência assinada pelos TARM'S do módulo Ambulatorial de outubro de 2022;
- e. Escala dos TARM's do módulo de Urgência de novembro de 2022;
- f. Escala dos TARM's do módulo Ambulatorial de novembro 2022;
- g. Folha de Frequência assinada pelos TARM'S do módulo de Urgência de novembro de 2022;
- h. Folha de Frequência assinada pelos TARM'S do módulo Ambulatorial de novembro de 2022; e
- i. Procedimento Operacional Padrão da equipe dos TARM's.

Item 2. Relatório contendo todas as demandas recebidas pelo help desk do CORE/MS e inseridas no sistema de gestão de chamados, no mês de outubro (25 a 31) e novembro de 2022, informando: usuário (atendente), data, hora, nome do solicitante, nome do município, unidade, telefone, descrição (motivo do chamado) e resolução (medida adotada para resolução da solicitação apresentada). No mês de outubro foram registrados 27 chamados e no mês de novembro de 2022 foram registrados 100 chamados.

Meta nº 2 – Atendimento das ocorrências/chamados de erros no sistema.

$\leq 24h = 150$ pontos

$> 24h = 0$ pontos

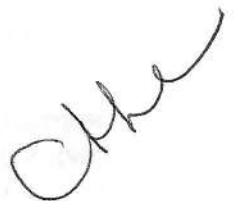
INSTITUTO DE GESTÃO POR RESULTADOS – FILIAL MS

CNPJ: 20.288.745/0003-77

Avenida Afonso Pena, 5723, SALA 301, Santa Fé, Campo Grande – MS, CEP: 79031-010

www.igpr.org.br | contato@igpr.org.br

(67) 3041-6883



Tempo máximo de 24 horas para resolução dos atendimentos das ocorrências/chamados considerados “erros no sistema.”

O cálculo do tempo de atendimento das ocorrências/chamados de erros no sistema será realizado considerando a data e hora de abertura do chamado e a data e hora de encerramento do chamado.

Serão considerados como solucionados os chamados com status “Fechado” e/ou “Em Produção”.

Ações previstas:

Apresentar à Equipe de Controle e Acompanhamento:

1. Folhas de frequência e Procedimento Operacional Padrão da equipe de TI do CORE e Escalation Duosystem;
2. Relatório contendo todas os registros de incidências (erros) dos módulos de Urgências/Emergências, Leitos e Ambulatorial, no sistema informatizado da Duosystem, informando número do chamado, descrição (motivo do chamado), status, prioridade e datas de abertura, encerramento e última atualização.

Ações realizadas:

Item 1. Folhas de frequência dos meses de outubro (25 a 31) e novembro de 2022 e Procedimento Operacional Padrão da equipe de TI do CORE e Escalation Duosystem:

- a. Folha de Frequência assinada pela equipe de TI do CORE no mês de outubro de 2022;
- b. Folha de Frequência assinada pela equipe de TI do CORE no mês de novembro de 2022;
- c. Procedimento Operacional Padrão da equipe de TI do CORE; e
- d. Escalation Duosystem.

Item 2. Relatório contendo todas os registros de incidências (erros) dos módulos de Urgências/Emergências, Leitos e Ambulatorial, no sistema informatizado da Duosystem ocorridos nos meses de outubro (25 a 31) e novembro de 2022, informando o número do chamado, descrição (motivo do chamado), status, prioridade e datas de abertura, encerramento e última atualização. No mês de outubro foi registrado 01



incidente e no mês de novembro de 2022 foram registrados 4 incidentes, todos resolvidos dentro do prazo de 24 horas.

Meta nº 3 – Atendimento das demandas de serviços de TI abertas pela Coordenadoria Estadual de Regulação.

<=30 dias: 250 pontos

> 30 dias: 150 pontos (com justificativa)

> 30 dias: 50 pontos (sem justificativa)

Ficou acordado em reunião entre as Comissões que chamados com mais de 30 dias (com justificativa) poderão ser analisados pelas equipes de TI do CORE e CERA para extensão do prazo e não aplicação da penalidade (> 30 dias: 150 pontos). Para que isso ocorra, o documento do acordo da análise do chamado deverá constar na prestação de contas encaminhada à Comissão de Acompanhamento.

Ações previstas:

Apresentar à Equipe de Controle e Acompanhamento:

1. Relatório contendo todas os registros de requisição de serviços de TI dos módulos de Urgências/Emergências, Leitos e Ambulatorial, no sistema informatizado da Duosystem, informando número do chamado, descrição (motivo do chamado), status, prioridade e datas de abertura, encerramento e última atualização.

Ações realizadas:

Item 1. Existem chamados em aberto para atendimento da antiga OSS no Sistema de Gestão de Chamados da empresa fornecedora do sistema informatizado de regulação. Esses chamados, juntamente com os novos chamados, estão sendo analisados pelas equipes da CERA e do CORE para priorização e posterior inserção no sistema.

Meta nº 4 - Manter 100% o tempo de resposta do sistema informatizado.

=100%: 70 pontos

< 100%: 50 pontos.

Percentual do tempo que o sistema informatizado ficou disponível para utilização pelas unidades solicitantes e executantes, no mês de competência.

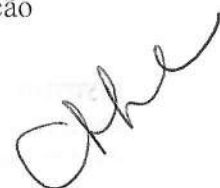
INSTITUTO DE GESTÃO POR RESULTADOS – FILIAL MS

CNPJ: 20.288.745/0003-77

Avenida Afonso Pena, 5723, SALA 301, Santa Fé, Campo Grande – MS, CEP: 79031-010

www.igpr.org.br | contato@igpr.org.br

(67) 3041-6883



Ações previstas:

Apresentar à Equipe de Controle e Acompanhamento:

1. Relatório de disponibilidade do sistema contendo as informações de período monitorado (mês em referência), tempo de monitoração em hr (total do mês), tempo de Downtime hr (total do mês), índice total de disponibilidade em %, e se houverem ocorrências apresentar as informações detalhadas da indisponibilidade e contingências aplicadas para o sistema informatizado e pela Equipe do CORE.

Ações realizadas:

Item 1. Relatório de disponibilidade do sistema contendo todas as informações do período monitorado (mês em referência), tempo de monitoração em hr (total do mês), tempo de Downtime hr (total do mês) e índice total de disponibilidade em %. No período de 25 de outubro à 30 de novembro o tempo de disponibilidade do sistema informatizado foi de 99,887%.

No dia 01/11/2022, das 6h20 às 6h35, houve uma falha no circuito de dados do datacenter. O serviço foi recuperado após a ativação da contingência do próprio datacenter. Já no dia 18/11/22, das 02h10 às 02h55, houve uma falha no ambiente de virtualização do datacenter, solucionado com a troca de servidor. Neste período o serviço de nó redundante foi acionado para redução do impacto.

Não foi necessário a ativação das contingências locais pela Equipe de regulação e de TI do CORE.

Meta nº 5 - Manter cópia do banco de dados (backup) e disponibilidade do sistema 24 horas por dia, nos 07 dias da semana.

Sim = 50 pontos

Não = 0 ponto

Ficou estabelecido que a solução informatizada adotada é em modelo de “cloud computing” com datacenter “tier III”, razão pela qual não se faz necessário entrega de backups diários à CERA, sendo admitida a entrega do relatório comprobatório das realizações dos BACKUPS diários e mensais.

Ações previstas:

INSTITUTO DE GESTÃO POR RESULTADOS – FILIAL MS

CNPJ: 20.288.745/0003-77

Avenida Afonso Pena, 5723, SALA 301, Santa Fé, Campo Grande – MS, CEP: 79031-010

www.igpr.org.br | contato@igpr.org.br

(67) 3041-6883



Apresentar à Equipe de Controle e Acompanhamento:

1. Relatório do Datacenter que comprove a realização do backup da solução tecnológica (CORE), contendo tipo de tarefa, arquivos, diretórios, data e hora de início, data e hora de término, duração, conjunto (armazenamento), servidor (armazenamento) e tamanho total de dados.

Ações realizadas:

Item 1. Relatório com a realização diária dos backups da solução tecnológica (CORE) pelo datacenter, informando data e hora inicial e final dos backups diários, duração da tarefa, conjunto, servidor, bem como, o tamanho total dos arquivos (em GB) que foram gerados para o período de 25 de outubro à 30 de novembro de 2022.

Meta nº 6 - Manter a segurança do sistema com protocolo Secure Socket Layer – SSL com Certificado Digital válido, confiável e relacionado ao emitente.

Sim = 50 pontos

Não = 0 ponto

Ações previstas:

Apresentar à Equipe de Controle e Acompanhamento:

1. Formalização de envio de cotações para análise do Departamento de Tecnologia da Informação para aquisição do certificado e parecer técnico com devolutiva da mesma;
2. Nota fiscal de aquisição e comprovante de pagamento do certificado;
3. Disponibilização do Certificado Digital no domínio do Governo do Estado de MS.

Ações realizadas:

O Instituto Informa que a Associação Beneficente Nossa Senhora da Saúde, OSS que Gerenciava e Operacionalizava a Unidade de Apoio das Ações de Regulação do Acesso do Complexo Regulador Estadual, nos repassou as informações e documentos de aquisição da licença do SSL e comprova mediante a nota fiscal 22 emitida no dia 08/03/2022, pela empresa VIP Tecnologia da Informação Ltda, e paga no dia 18/03/2022, conforme comprovante de transferência em anexo. O Processo de aquisição foi realizado em conjunto com a Gerencia de Divisão de Tecnologia da Informação e o processo pode

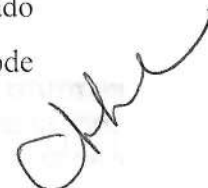
INSTITUTO DE GESTÃO POR RESULTADOS – FILIAL MS

CNPJ: 20.288.745/0003-77

Avenida Afonso Pena, 5723, SALA 301, Santa Fé, Campo Grande – MS, CEP: 79031-010

www.igpr.org.br | contato@igpr.org.br

(67) 3041-6883



ser verificado através do Ofício 008/2022/ABNSSAUDE-MS de 17/02/2022 e Parecer Técnico 11/2022 de 25/02/2022, o qual a DTI emite Parecer Técnico recomendando considerar a proposta do fornecedor por menor preço a ser contratado pela ABNSSAUDE para obtenção da certificação.

Ademais, conforme documentação disponibilizada, a DTI/SES-MS implementou a validação do certificado, uma vez que o Estado é detentor do servidor de DNS onde se encontra o domínio "saude.ms.gov.br" e que a mesma é válida até a data de 24/04/2023, conforme descrito na captura de tela do SSL em anexo na pasta da Meta n.º 6 do Eixo I - Item 5 - Captura de Tela.

Estando a licença com prazo de validade em vigência, o Instituto informa que irá tramitar sua renovação dentro do prazo para que seja dada a continuidade aos serviços e atendendo os mesmos procedimentos de validação.

Meta n° 7 - Painel de Situação atualizado em tempo real.

Sim = 50 pontos

Não = 0 ponto

Ações previstas:

1. Manter atualização do Painel de Situação com prazo máximo de 5 em 5 minutos;
2. Disponibilização de manual contendo as informações referentes a atualização do Painel Situacional. As atualizações são realizadas através do acesso ao Power BI, com dados extraídos do Sistema Informatizado de Regulação. Nos painéis são exibidas as informações das solicitações realizadas para os módulos de Urgência, Ambulatorial e Leitos; e
3. Informar endereço e senha de acesso ao Painel de Situação.

Ações realizadas:

A Disponibilização do Painel situacional online é realizada através do acesso ao Power BI, com dados extraídos do Sistema Informatizado de Regulação, nos painéis são exibidas as informações das solicitações realizadas para os módulos de Urgência, Ambulatorial e de Leitos.



As atualizações dos dados ocorrem de forma automatizadas de 1 em 1 minuto.

A atualização do painel dever ser feita manualmente pelo computador apertando a tecla F5, ou através de plugin instalado no navegador, conforme instruções descritas no Manual do Painel Gerencial CORE-MS, disponível na pasta da Meta nº 7 do Eixo I.

Hoje as informações são exibidas no Vídeo Wall do painel de regulação localizado na Sala de Situação do CORE.

Periodicamente a Microsoft, fornecedora da ferramenta Power BI, bloqueia o acesso aos painéis como uma medida de segurança, diante disso, solicitamos que sempre que ocorrer o bloqueio da senha e o usuário não conseguir acessar, entrar em contato imediatamente com o suporte de TI do CORE.

Para que o bloqueio da senha não ocorra e o usuário fique sem acesso, bimestralmente atualizaremos a senha com a Microsoft, e os novos dados de acesso estarão disponíveis neste relatório.

Dados para acesso:

Site: <https://powerbi.microsoft.com/pt-br>

Usuário ou E-mail: painelbims@duosystem.com.br

Data da ultima atualização da senha: 08/11/2022

Senha: C0r3@5261

*Observação: a letra "C" da senha é maiúscula

Meta nº 8 - Manter registro da Fila de Espera Eletrônica, atualizada e disponível por especialidade (Módulo Ambulatorial, Leitos e Urgência).

Sim = 50 pontos

Não = 0 ponto

Ações previstas:

Apresentar à Equipe de Controle e Acompanhamento:

1. Relatório informando os pacientes que estão aguardando atendimento até o último dia de cada mês de competência para os módulos de regulação de Urgência/Emergência, Ambulatorial e Leitos.

Ações realizadas:

INSTITUTO DE GESTÃO POR RESULTADOS – FILIAL MS

CNPJ: 20.288.745/0003-77

Avenida Afonso Pena, 5723, SALA 301, Santa Fé, Campo Grande – MS, CEP: 79031-010

www.igpr.org.br | contato@igpr.org.br

(67) 3041-6883



Item 1. Relatório com o registro dos pacientes que estão aguardando atendimento até o último dia de cada mês de competência para os módulos de regulação de Urgência/Emergência, Ambulatorial e Leitos, para o período de 25 de outubro à 30 de novembro de 2022.

EIXO II – RECURSOS HUMANOS E CAPACITAÇÃO

Meta nº 1 - Tempo médio \leq 10 minutos entre a data e hora da solicitação e da avaliação primária do médico regulador.

\leq 10 min = 50 pontos

$>$ 10 min = 0 pontos

Para atendimento da meta, só serão consideradas as regulações realizadas pela Central de Regulação Estadual (CORE).

Ações previstas:

Apresentar à Equipe de Controle e Acompanhamento:

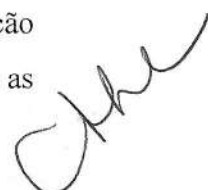
1. Relatório com o registro do tempo médio entre a solicitação e a avaliação primária do médico regulador do módulo de Urgência/Emergência de todas as Centrais Reguladoras de intermediação, que contenha a hora da inserção da ficha e a hora da assunção da ficha pelo médico regulador.

2. Relatório com o registro do tempo médio entre a solicitação e a avaliação primária do médico regulador do módulo de Urgência/Emergência da Central do CORE, que contenha a hora da inserção da ficha e a hora da assunção da ficha pelo médico regulador.

3. Relatório com o registro do tempo médio entre a hora do aceite do médico solicitante e a hora da assunção da ficha pelo médico regulador do módulo de leitos da Central do CORE, que contenha a hora do aceite da ficha pelo médico solicitante e a hora da assunção da ficha pelo médico regulador.

Ações realizadas:

Item 1. Relatório com o registro do tempo médio entre a solicitação e a avaliação primária do médico regulador do módulo regulação de Urgência/Emergência de todas as



Centrais Reguladoras de intermediação, contendo a hora da inserção da ficha e a hora da assunção da ficha pelo médico regulador, para o período de 25 de outubro à 30 de novembro de 2022.

Item 2. Relatório com o registro do tempo médio entre a solicitação e a avaliação primária do médico regulador do módulo de Urgência/Emergência da Central do CORE, que contenha a hora da inserção da ficha e a hora da assunção da ficha pelo médico regulador, para o período de 25 de outubro à 30 de novembro de 2022.

Item 3. Relatório com o registro do tempo médio entre a hora do aceite do médico solicitante e a hora da assunção da ficha pelo médico regulador do módulo de leitos “em caráter de urgência” regulados pela Central do CORE, referente as solicitações de Iguatemi, para o período de 25 de outubro à 30 de novembro de 2022.

Ressaltamos que no mês em referência, o CORE executou a média de 00:03:13 para o módulo de Urgência/Emergência e média de 00:09:48 para o módulo de Leitos em caráter de urgência.

Meta nº 2 - Quantitativo de profissionais suficientes para operacionalizar as ações na Unidade de Apoio às Ações de Regulação do Acesso do Complexo Regulador Estadual da SES-MS.

Sim = 50 pontos

Não = 0 pontos

Ações previstas:

Apresentar à Equipe de Controle e Acompanhamento:

1. Relatório atualizado de Profissionais pertencentes ao quadro da OSS e Relatório de registro de carga horária (CNES).

2. Encaminhar à CECAA, setor competente da SES pelo registro no CNES (Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde), as informações pertinentes as contratações e desligamento dos profissionais pertencentes ao quadro da OSS ocorridas no mês de competência. Sendo adotado no processo de contratação, o encaminhamento de documento Oficial solicitando a inclusão juntamente com a Ficha de Cadastro

Profissional do CNES - FCES - preenchida, cópia dos documentos pessoais (RG e CPF)

INSTITUTO DE GESTÃO POR RESULTADOS – FILIAL MS

CNPJ: 20.288.745/0003-77

Avenida Afonso Pena, 5723, SALA 301, Santa Fé, Campo Grande – MS, CEP: 79031-010

www.igpr.org.br | contato@igpr.org.br

(67) 3041-6883



e profissionais (cópia de inscrição nos Conselhos Profissionais) e no processo de exclusão (desligamento) o encaminhamento de documento Oficial informando a exclusão e Ficha do profissional de cadastro no CNES.

3. Relatório dos profissionais que fazem parte da equipe administrativa, urgência, ambulatorial e leitos, contendo nome do profissional e cargo/função.

Ações realizadas:

Item 1. CoEx 004/2022 – MS encaminhado para a Sra. Gerente de Controle e Acompanhamento de Sistemas de Informação e Serviços, no dia 09/11/2022, referente ao Registro no CNES dos Colaboradores contratados pelo Instituto de Gestão por Resultados, com cópias das Fichas Cadastrais de Estabelecimento de Saúde -Cadastro Profissional dos colaboradores admitidos e autônomos devidamente preenchidas e assinadas, cópias dos documentos pessoais (RG e CPF) e profissionais (cópia de inscrição nos Conselhos Profissionais). Informamos nas Fichas de Cadastro de cada profissional a carga horária semanal distribuída conforme disponibilidade apresentada.

Item 2. Nos meses de outubro e novembro de 2022 não houve desligamentos.

Item 3. Relatório atualizado de Profissionais pertencentes ao quadro da OSS e de Autônomos e Relatório de registro de carga horária (CNES) nos meses de outubro e novembro de 2022.

Item 4. Abaixo segue quadro dos profissionais que fazia parte da equipe administrativa, urgência, ambulatorial e leitos nos meses de outubro e novembro de 2022:



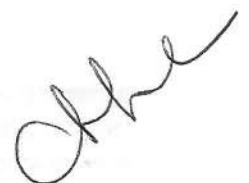
ADMINISTRAÇÃO CENTRAL

ADMINISTRATIVOS - FUNÇÃO CONFIANÇA		CARGO
	NOME	
1	CINTHIA PROCOPIOU NOGUEIRA	GERENTE ADMINISTRATIVA
2	JOAQUIM MIGUEL VINHA	COORDENADOR MÉDICO

ADMINISTRATIVOS		CARGO
	NOME	
1	ADRIELLY DA SILVA CACERES	ANALISTA ADMINISTRATIVO
2	JÉSSICA LARISSA PROCOPIOU NOGUEIRA	TARM ANALISTA
3	LEANDRO RAMOS MARQUES	ANALISTA DE TI
4	ROSILENE DA SILVA SANCHES CARDOZO	ANALISTA ADMINISTRATIVO
5	ROSINEY DUARTE MENDES	SUPERVISOR DE TI
6	TEREZA HELENA SILVA	SUPERVISORA ADMINISTRATIVA
7	VICTOR HUGO AGUERO FIGUERA	TARM LIDER

URGÊNCIA/EMERGENCIA

AUTONOMOS - MÉDICOS REGULADORES	
	NOME
1	ADOLFO JOSE CHANG JIMEMES
2	ALINE AUGUSTO FERNANDES
3	ANA LIVIA CARVALHO DE OLIVEIRA
4	CLAUDIA GISLAINE KRUKI NOGUEIRA
5	ERISTON DE BARROS FERNANDES
6	JOSE ROBERTO KARMOUCHE
7	KLEBER MUNIZ
8	MAIZA C.DE BARROS
9	MIZIANE GARCIA DE FREITAS
10	PAOLA DE PAULA
11	RODRIGO NASCIMENTO COELHO
12	VANESSA F. SILVA E SOUZA
13	VIVIANY GARCIA F. FREITAS





URGÊNCIA/EMERGENCIA

TARMS - TÉCNICO AUXILIAR DE REGULAÇÃO	
	NOME
1	ADRIANE CRISTINA DA SILVA
2	ANGELA VIRNA GONÇALVES DE SOUZA
3	GISLEY DE ARAUJO FERNANDES
4	GLÓRIA MARIA LIMA SILVA
5	GUILHERME DA SILVA DAVALO
6	JUCLÉCIO OLIVEIRA SOARES
7	MARIA DO SOCORRO FERREIRA LIMA SILVA
8	MARYCLEIDE CORREA DA SILVA
9	ROSELI RIBEIRO DE BARROS

LEITOS E AMBULATORIAL

AUTÔNOMOS - MÉDICOS REGULADORES	
	NOME
1	BRUNA CAROLINE DA COSTA
2	DAIANA OLIVEIRA SANTOS
3	JANETE JAQUES DE OLIVEIRA
4	KÁTIA REGINA DE OLIVEIRA NAKAZATO
5	RAYANNI FERNANDES

LEITOS E AMBULATORIAL

ENFERMEIROS	
	NOME
1	ALINE DA CONCEIÇÃO ROSA
2	FERNANDA RODRIGUES DE CASTRO FRIGERI
3	ROSANGELA RODRIGUES DOBRO

LEITOS E AMBULATORIAL

TARMS - TÉCNICO AUXILIAR DE REGULAÇÃO	
	NOME
1	KEILA GONÇALVES AJALA
2	NAYARA CORREA CEBALHO

Chhe

Meta nº 3 - Capacitação dos operadores que atuam na regulação e nas unidades de saúde executantes conforme demanda solicitada pela Coordenadoria Estadual de Regulação.

=100% = 50 pontos

< 100% = 0 pontos

Ações previstas:

Apresentar à Equipe de Controle e Acompanhamento:

1. Plano de capacitação mensal, desenvolvido a partir das demandas encaminhadas pela CERA; e
2. Comprovantes das capacitações realizadas (listas de presença) aos operadores que atuam na regulação e nas Unidades de Saúde executantes e solicitantes; e
3. Índice (percentual) de satisfação obtido nas avaliações dos treinamentos e educação continuada aplicados.

Ações realizadas:

Item 1. Plano de capacitação mensal, desenvolvido a partir das demandas encaminhadas pela CERA, disponível na pasta do Eixo 2 – Meta 03 – Item 1.

Item 2. No mês de outubro de 2022 (25 à 31), não houve solicitações da CERA para capacitações.

No mês de novembro de 2022, a pedido da Coordenação do CERA, realizamos o Treinamento Presencial para o módulo Ambulatorial para a Equipe da SESAU do município de Glória de Dourados, nos dias 10 e 11/11/2022, conforme Lista de Presença anexada na pasta do Eixo 2 – Meta 03 – Item 2.

Item 3. A média geral das avaliações do Treinamento foi de 100%, conforme Planilha de Avaliação de Treinamentos disponibilizada na pasta do Eixo 2 – Meta 03 – Item 3.

Meta nº 4 - Percentual de satisfação dos operadores das unidades de saúde executantes e solicitantes.

>=80% = 50 pontos

<80% = 0 pontos



Ações previstas:

Apresentar à Equipe de Controle e Acompanhamento:

1. Resultado quadrimestral da Pesquisa de Satisfação dos operadores das Unidades de Saúde Executantes e Solicitantes, disponibilizada no sistema informatizado de regulação contendo: número de profissionais entrevistados por categoria e unidade; resultado dos itens pesquisados e índice (percentual) de satisfação obtido.

Considerando que a 1ª Pesquisa: janeiro a abril; 2ª Pesquisa: maio a agosto e 3ª Pesquisa: setembro a dezembro.

Ações realizadas:

Item 1. Relatório da Pesquisa de Satisfação dos operadores das Unidades de Saúde Executantes e Solicitantes do módulo de urgência/emergência aplicada em novembro/2022, disponibilizado na pasta do Eixo 2 – Meta 04 – Item 1.

A média geral da pesquisa foi de 84%.

Meta nº 5 - Percentual de satisfação dos colaboradores da OSS.

$\geq 80\%$ = 40 pontos

$< 80\%$ = 0 pontos

Ações previstas:

Apresentar à Equipe de Controle e Acompanhamento:

1. Resultado quadrimestral da Pesquisa de Satisfação da Equipe pertencente a OSS disponibilizada pela Comissão de Controle e Acompanhamento, contendo: número de profissionais entrevistados, resultado dos itens pesquisados e índice (percentual) de satisfação obtido.

Considerando que a 1ª Pesquisa: janeiro a abril; 2ª Pesquisa: maio a agosto e 3ª Pesquisa: setembro a dezembro.

Ações realizadas:

Pesquisa de Satisfação da Equipe pertencente a OSS ainda não disponibilizada pela Comissão de Controle e Acompanhamento.

Okhe

EIXO III – ADMINISTRATIVO

Meta nº 1 - Percentual de despesas e encargos pagos no vencimento.

>=80% = 50 pontos

<80% = 0 pontos

Ações previstas:

Apresentar à Equipe de Controle e Acompanhamento:

1. Apresentar à Equipe de Controle e Acompanhamento: relação das despesas e encargos efetuados no mês em acompanhamento, com a respectiva data de vencimento e pagamento e tabulação da quantidade e percentual de itens pagos até o vencimento.

Ações realizadas:

Item 1. Relatório contendo a relação das despesas e encargos pagos no mês de novembro de 2022, com as respectivas datas de vencimento e pagamento e tabulação da quantidade e percentual de itens pagos até o vencimento. O Instituto informa que não houve pagamentos no mês de outubro de 2022 e que executou a média percentual de 69,70% de despesas e encargos pagos no vencimento no mês de novembro de 2022.

Meta nº 2 - Conservação e manutenção predial nas áreas comuns e setores da Coordenadoria Estadual de Regulação:

- a. limpeza;
- b. elevador;
- c. ar condicionado;
- d. segurança;
- e. sistema elétrico;
- f. sistema hidráulico.

Sim = 90 pontos

Sendo 15 pontos por item: a. 15 / b. 15/ c. 15 / d. 15 / e.15 / f. 15

Ações previstas:

Apresentar à Equipe de Controle e Acompanhamento:





1. Contratos firmados pela OSS com as empresas prestadoras de serviços para a conservação predial relativos a: Limpeza; Elevador; Ar-condicionado; Segurança; Sistema elétrico; e Sistema hidráulico.

2. Se houver, comprovação da prestação de serviços de conservação e manutenção predial “corretiva” (nota fiscal ou relatório de serviços), tais como manutenções/repares/adequações, no mês de competência.

3. Apresentar Plano de Contingência contendo estratégia de solução, estipulação de prazos e situações excepcionais.

Ações realizadas:

Item 1. Arquivos com os contratos firmados pela OSS com as empresas prestadoras de serviços para realização da manutenção e conservação predial:

- a. **Contrato de Limpeza com fornecimento de Materiais;**
- b. **Contrato de Manutenção Preventiva e Corretiva de Elevador;**
- c. **Contrato de Manutenção Preventiva e Corretiva dos Aparelhos de ar condicionado pertencentes aos Setores do CORE e CERA;**
- d. **Contrato de Controle de Acesso (Portaria);**
- e. **Apólice de Seguro Predial**, estando o seguro predial com prazo de validade em vigência até a data de 18 de março de 2023, o Instituto informa que irá tramitar sua renovação dentro do prazo para que seja dada a continuidade aos serviços e atendendo os mesmos procedimentos de validação;
- f. **Contrato de Manutenção Preventiva e Corretiva Grupo Gerador; e**
- g. **Contrato Manutenção Preventiva e Corretiva da Bomba d'água e Limpeza do Algre.**

Item 2. Arquivos com os Relatórios, no período em referência houve as seguintes manutenções corretivas;

- a. **Manutenção Corretiva 1 - Ar Condicionado CERA em 31/10/2022;**
- b. **Manutenção Corretiva 2 - Ar Condicionado CERA 08/11/2022;**
- c. **Manutenção Corretiva 3 - Ar Condicionado CERA 16/11/2022; e**
- d. **Manutenção Corretiva 4 - Ar Condicionado TFD 22/11/2022.**

Meta nº 3 - Conservação e manutenção dos equipamentos e móveis permanentes.

Sim = 50 pontos

Não = 0 pontos

Ações previstas:

Apresentar à Equipe de Controle e Acompanhamento:

1. Relação das comprovações das ações de conservação e manutenção (certificados de garantia dos equipamentos novos, solicitação de serviços de conservação e manutenção, contrato de locação que inclua a conservação e manutenção dos equipamentos, bem como outros documentos comprobatórios).

Ações realizadas:

Item 1. Contrato firmado com a empresa TechMidia, o mesmo contempla:

- Serviços de Administração de rede/internet, Apoio ao usuário, Suporte, Manutenções Preventivas (servidores e estação de trabalho) e Suporte e Manutenções Corretivas (servidores e estação de trabalho);

- Locação Mensal de Equipamentos – Serviços de Impressão e Suprimentos; e

- Locação Eventual e Sob Demanda de Equipamentos de Multimídia e Som.

Impressoras: São contratadas através da modalidade de HaaS (Hardware As A Service), onde nosso prestador efetua reparos necessários e mantém o SLA acordado para que possam ser utilizadas pelos nossos colaboradores, dentro desta prestação, também está contido o fornecimento de insumos, tais como toners e papel.

Computadores: Os equipamentos existentes pertencem e foram transferidos pelo Estado para o Instituto, cujo tramite de transferência de Termo de Cessão de Uso está sendo realizado pela CERA/SES. As manutenções preventivas dos computadores serão realizadas de 3 em 3 meses a partir do mês de novembro/2022, conforme Relatório do Eixo III - Meta nº 3 – Itens 2 e 3, Termos de Entrega de Manutenção Preventiva e agendamentos pré-estabelecidos. Foi realizada a manutenção preventiva nos vinte e cinco computadores que estão sendo utilizados pela equipe Administrativa e de Regulação no dia 21/11/2022 e manutenção preventiva em vinte e cinco computadores pertencentes a Sala de Treinamentos no dia 22/11/2022, conforme relatórios anexos.



As manutenções corretivas serão realizadas no mês em decorrência do chamado. No mês de outubro e novembro de 2022 não houve manutenções corretivas.

Ativos de Rede e Servidores: Estes fazem parte das manutenções preventivas que também são realizadas de 3 em 3 meses à partir no mês de novembro de 2022, conforme Relatório do Eixo III - Meta n.º 3 – Item 4, Termo de Entrega de Manutenção Preventiva de Ativos de rede e Servidores.

As próximas manutenções preventivas ficam agendadas para o mês de fevereiro de 2022.

Gravador de Voz: Este equipamento específico para a gravação das ligações telefônicas faz parte do conjunto de fornecimento prestado pela DUOSYSTEM. A manutenção é realizada todos os meses, pela empresa JM Telecomunicações Ltda, conforme Relatório do Eixo III - Meta n.º 3 – Item 5, Manutenção de Equipamento de Gravação. Foi realizada a manutenção preventiva no dia 09 de novembro de 2022, conforme relatório anexo.

Móveis Permanentes: No mês de outubro de 2022, o Instituto realizou a contratação da empresa Funcional Prestadora de Serviços Técnicos Eireli, prestadora de serviços de Limpeza, para que também possa auxiliar na limpeza e conservação do imóvel, móveis e equipamentos.

EIXO IV – APOIO E REGULAÇÃO DO ACESSO

Meta nº 1 - Regulação médica da atenção hospitalar às urgências.

Sim (100%) = 50 pontos

Não = 0 pontos

Ações previstas:

Apresentar à Equipe de Controle e Acompanhamento:

1. Relatório de produção das ações de regulação médica da atenção hospitalar às urgências por central reguladora contendo: o total de vagas reguladas e porcentagens de vagas autorizadas, negadas, vaga zero e definidas pelo médico regulador.



Ações realizadas:

Item 1. Relatório contendo a produção das ações de regulação médica da atenção hospitalar às urgências por central reguladora, realizadas entre os dias 25 de outubro a 30 de novembro/2022, contendo o total de vagas reguladas e porcentagens de vagas autorizadas, negadas, definidas pelo médico regulador e vaga zero.

Vagas Reguladas – outubro/2022

OUTUBRO (25 a 31/10/2022)		
		%
<i>Vagas Autorizadas:</i>	701	34%
<i>Vagas Negadas:</i>	416	20%
<i>Definidas pelo Médico regulador:</i>	641	32%
<i>Vagas Zero:</i>	275	14%
TOTAL:	2033	100%

Vagas Reguladas – novembro/2022

NOVEMBRO		
		%
<i>Vagas Autorizadas:</i>	2673	31%
<i>Vagas Negadas:</i>	1889	22%
<i>Definidas pelo Médico regulador:</i>	2777	33%
<i>Vagas Zero:</i>	1200	14%
TOTAL:	8539	100%

Meta nº 2 - Regulação médica dos leitos de cirurgias eletivas.**Sim (100%) = 50 pontos****Não = 0 pontos****Ações previstas:**

Apresentar à Equipe de Controle e Acompanhamento:

1. Relatório das solicitações reguladas conforme protocolo de classificação de risco.



Ações realizadas:

Item 1. Relatório contendo as solicitações reguladas dos leitos de cirurgias eletivas conforme protocolo de classificação de risco, realizadas entre os dias 25 de outubro a 30 de novembro/2022.

Classificação de Risco	Quantidade	Percentual %	Total
Alta	90	6,96%	1294
Média	1140	88,10%	
Baixa	14	1,08%	
Não Classificado	35	2,70%	
Relativa	15	1,16%	

Ressaltamos que no mês de outubro de 2022 (25 à 31/10/2022) o CORE regulou 619 solicitações de leitos de cirurgias eletivas e no mês de novembro de 2022 regulou 675 solicitações.

Meta nº 3 - Regulação médica dos procedimentos ambulatoriais (consultas e exames).

Sim (100%) = 50 pontos

Não = 0 pontos

Ações previstas:

Apresentar à Equipe de Controle e Acompanhamento:

1. Relatório das solicitações reguladas conforme protocolo de classificação de risco.

Ações realizadas:

Item 1. Relatório contendo as solicitações reguladas dos procedimentos ambulatoriais (consultas e exames) conforme protocolo de classificação de risco, realizadas entre os dias 25 de outubro a 30 de novembro/2022.



Classificação de Risco	Quantidade	Percentual %	Total
Alta	499	5,19%	9623
Média	8300	86,25%	
Baixa	244	2,54%	
Relativa	107	1,11%	
Não Classificado	473	4,92%	

Ressaltamos que no mês de outubro de 2022 (25 à 31/10/2022) o CORE regulou 3.733 solicitações de procedimentos ambulatoriais e no mês de novembro de 2022 regulou 5.890 solicitações.

Meta nº 4 - Manter online os protocolos de acesso disponibilizados pela SES.

Sim (100%) = 50 pontos

Não = 0 pontos

Ações previstas:

Apresentar à Equipe de Controle e Acompanhamento:

1. Disponibilizar no sistema informatizado de regulação os protocolos clínicos e o fluxo de regulação do acesso para consulta e download.

Ações realizadas:

Disponibilização dos protocolos clínicos e fluxos de regulação no sistema informatizado de regulação (listados) e encaminhados pela CERA por meio do Ofício n.º 1862/CERA/SES/2022, conforme captura de tela abaixo, onde constam os links de acesso:

Item 1. Protocolos Clínicos de Urgência - DOE 10.111 de 11/03/20

Item 2. Fluxograma CORE Urgência V3 - Atualizado em 23/07/18;

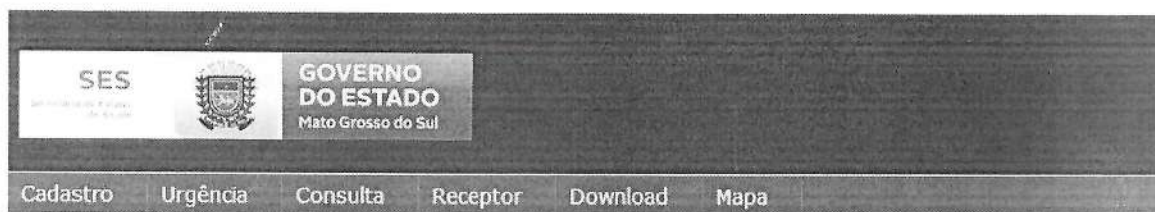
Item 3. Caderno de Recursos de Urgência V4 - Homologado em 20/03/20;

Item 4. Fluxo Regulação de Leitos COVID-19 de 11/05/20;

Item 5. Referência de Regulação de Leitos COVID 19 de 11/01/22; e

Item 6. Mapa Hospitalar de Leitos Criticos de 15/06/22.





Downloads

Aqui você pode encontrar links para download da documentação, bem como de programas de suporte para sua leitura:

- ★ 01 - Manual Regulação
- ★ 02 - Manual Solicitante
- ★ 03 - Manual Executante
- ★ 1 - Protocolos Clínicos Urgência-DOE 10.111 De 11-03-2020
- ★ 2 - Fluxograma CORE Urgência V3 De 23-07-2018
- ★ 3 - Caderno De Recursos De Urgência V4 De 20-03-2020
- ★ 4 - Fluxo Regulação Leitos COVID 19 De 11-05-2020
- ★ 5 - Referencia De Regulação de Leitos COVID 19 De 11-01-2022
- ★ 6 - Mapa Hospitalar De Leitos Críticos De 15-06-2022

Meta nº 5 - Relatório de cumprimento dos indicadores de desempenho à Equipe de Controle e Acompanhamento no prazo estipulado pelo contratante.

Sim (até o dia 20 do mês subsequente) = 50 pontos

Não (após o dia 20 do mês subsequente) = 0 pontos

Ações previstas:

Apresentar à Equipe de Controle e Acompanhamento:

1. Entrega do relatório até dia 20 do mês subsequente.

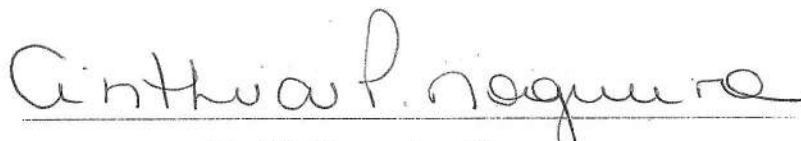
Ações realizadas:

Item 1. Entrega, no dia 20 de dezembro de 2022, Relatório de cumprimento às Metas e Indicadores de Desempenho e Qualidade do Contrato de Gestão 003/2022 conforme estabelecido na meta.

Sendo o que se apresenta para o momento, permanecemos à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais que se façam necessários.

Ao ensejo, renovamos protestos de respeito e consideração.

Atenciosamente,



Cinthia Procopiou Nogueira

Gerente Administrativa

Instituto de Gestão por Resultados – IGPR



Joaquim Miguel Vinha

Coordenador Médico – CRM-MS 1953

Instituto de Gestão por Resultados – IGPR