ANEXO IV

QUADRO DE VAGAS – PROCESSO SELETIVO SIMPLFICADO INTERNO

Emprego	Escolaridade Pré-Requisito	Salário Base	CH	AC	CR	TOTAL
Analista Administrativo	Ensino Médio completo; Noções de organização de documentos, controles e registros administrativos; Conhecimento comprovado em informática (Word, Excel, PowerPoint e Outlook). Capacidade de utilização de sistemas informatizados e ferramentas digitais de gestão; Habilidade para elaboração e conferência de planilhas, relatórios e controles administrativos.	**R$ 3.557,49 + VA e VR**	**8H DIÁRIAS (SEGUNDA A SEXTA)** **40h SEMANAIS**	2	3	5

LEGENDA: CH= Carga Horária – AC: Vaga – CR= Vagas de Cadastro Reserva – VA= Vale Alimentação – VR= Vale Refeição